OSHA

Création	1997 - National Institute for Occupational Safety and Health
Objectif	Dépister les situations de travail à risques de TMS afin de décider de la nécessité d'une analyse plus approfondie
Contenu	Check-list pour l'identification de 7 facteurs de risques, par leur cotation en fonction de la durée d'exposition. Le score final obtenu indique la probabilité d'un risque TMS. Si le score dépasse 5, situation considérée comme à risque.
Utilisation	Simple
Formation requise	Aucune

La **check-list Osha** est un **outil simple et rapide** à utiliser.
Sa mise en oeuvre ne nécessite pas de compétences particulières en ergonomie.
C'est donc un outil utilisable par tous les préventeurs.
Le diagnostic d'un poste, d'une situation de travail peut être réalisé en moins d'une demi-journée, et l'apprentissage de la méthode est tout aussi rapide.

L'outil Osha se présente sous la forme d'une check-list, elle prend en compte les facteurs de risques suivants :

- la répétitivité
- l'effort
- les postures contraignantes
- les surpressions cutanées
- les vibrations
- l'environnement thermique
- l'organisation du travail

C'est **un outil de dépistage** qui permet de classer les postes par ordre de priorité ou de déterminer si une situation est à risque TMS du membre supérieur

⇨ **7 thèmes, 17 questions et un score attribué en fonction des durées d'exposition au risque**

Si le score est supérieur à 5**, alors il y a risque de TMS**

Mode d'emploi

1. Constituer un échantillon représentatif
   Le nombre de salariés occupant un même poste de travail est supérieur à 5
   La check-list Osha peut être utilisée sur un échantillon représentatif

Effectif des opérateurs concernés	Echantillon des opérateurs à interroger
5	5
10	6
25	7
50	10

Si le nombre d'opérateurs occupés à un même travail est inférieur ou égal à 5, alors le préventeur devra remplir une check-list pour chacun.

Zoom sur Osha

Mode d'emploi (suite)

2. Renseigner la check-list Osha
   Elle s'utilise au poste de travail. Il est important que les salariés soient associés à l'évaluation réalisée.

Instruction pour l'utilisation

Ouvrir la check-list Osha

- Renseigner les rubriques
- Evaluer la situation la plus fréquente,
  si le nombre de tâches ou de postes occupés est supérieur à 1
- Entourer le chiffre obtenu dans la colonne C ou D.
  Si + de 8 h, entourer D et ajouter 0,5 dans E
- Faire le total dans la case F et répéter la procédure pour tous les facteurs de risque
- Faire le global en fin de fiche,

Zoom sur Osha